



MODYFIKACJA Z DNIA 15.06.2022r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – „Prawo zamówień publicznych”

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.):

Nr postępowania: ZP/17/2022

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w Zakładach Opiekuńczo- Leczniczych wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o. o.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Zatwierdził:

Zarząd SCOL Sp. z o. o.

Warszawa, dnia 20 maj 2022 r.

12. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.” [\[https://szukio.pl/fragmenty/1891\]](https://szukio.pl/fragmenty/1891). Przykład danych zanonimizowanych:
„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. [REDAKTOWANE] o wartości [REDAKTOWANE], której przedmiotem było [REDAKTOWANE].”
13. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
14. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej, zgodnie z przewidzianą procedurą określoną poniżej w szczególności w formacie: .pdf, .xml opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wstępnie wypełniony wzór JEDZ stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
17. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.
18. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik, który wykonawca pobrał na swój komputer, będący **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie pdf lub rozszerzeniu xlm, przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie w formacie pdf.
19. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
20. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
21. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI: